

Принято на  
Общем собрании работников  
Протокол от « 15 » 10 20 15 г.  
№ 2



**Положение  
о рабочей группе по сопровождению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Калининского района Санкт-Петербурга.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по сопровождению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), (далее - Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерств образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников .

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на сопровождение ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга.

## **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и методическая поддержка сопровождения ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга.;
- разработка, утверждение плана мероприятий по сопровождению ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга.
- представление информации о результатах сопровождения ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга.

## **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт сопровождения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации технологий при сопровождении ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга.

- принимает участие в разрешении конфликтов при сопровождении ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга;
- периодически информирует педагогов на педагогическом совете о ходе и результатах выполнения мероприятий по сопровождению ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- проводит мониторинг сопровождения ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования; - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

#### **5. Документация Рабочей группы**

5.1. Для работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании рабочей группы.
- Положение о создании рабочей группы по сопровождению ФГОС дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга.
- Протоколы заседаний рабочей группы.

#### **6. Ответственность Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах сопровождения ФГОС ДО;

- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации мероприятий сопровождения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к сопровождению ФГОС ДО, планов-графиков реализации мероприятий по сопровождению ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

#### **7. Срок действия настоящего Положения**

- до внесения соответствующих изменений.